

OBSERVAÇÃO: IMPRIMIR NO PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

PREENCHER COM O TÍTULO DO PLANO

PLANO DE TRABALHO - 02/06

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

ENTIDADE PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

UF:

NOME DO RESPONSÁVEL:

CARGO:

RG:

CPF:

ENDEREÇO:

CIDADE:

UF:

CEP:

TELEFONE 1:

TELEFONE 2:

EMAIL:

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1. TÍTULO DO PROJETO:

2.2. OBJETIVO:

3. JUSTIFICATIVA DA PREPOSIÇÃO

- *Qual o diferencial desse projeto? (ineditismo, pioneirismo, resgate histórico, etc.)*
- *Qual o histórico?*
- *Público-alvo:*
- *Quantidade:*
- *Descreva os principais eventos realizados pela entidade proponente:*
- *Descreva se houve algum evento realizado pela entidade proponente que contou com apoio do Governo do Estado do Amazonas*
- *Outros aspectos que julgue pertinente mencionar*

PLANO DE TRABALHO - 03/06

4. HISTÓRICO DA ENTIDADE

- *Elaborar um texto informando um breve histórico das atividades já realizadas pela entidade solicitante.*

5. APRESENTAÇÃO TÉCNICA DO PROJETO

- *Elaborar um texto informando o que é o projeto e do que se trata a solicitação do apoio financeiro;*
- *Descreva as especificações técnicas do seu projeto de acordo com o segmento cultural em se enquadra;*
- *Detalhar o que será apresentado no projeto;*
- *Currículo dos principais profissionais envolvidos no projeto (artistas, atores, músicos etc.);*
- *Ficha técnica do projeto; e,*
- *Caso a execução do projeto demande adaptações no espaço, tais como montagem de palco, locação de cadeiras estofadas para plateia, sonorização, iluminação, dentre outros, estas devem constar no projeto, inclusive com os custos estimados em seu plano de aplicação.*

5.1. PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

- *Descrever o processo de seleção para participação (músicas, atrações, artistas, bandas, filmes, espetáculos, etc.):*
 - a. Formato que irá acontecer;*
 - b. Composição e currículo da comissão organizadora;*
 - c. Composição e currículo da curadoria; e,*
 - d. Composição e currículo da comissão julgadora, se houver.*

6. METAS E RESULTADOS ESPERADOS NO ASPECTO SOCIOCULTURAL

- *Descrever as metas no aspecto sociocultural a serem atingidas com o projeto ou atividade;*
- *Descrever a forma de cumprimento das metas a serem atingidas; e,*
- *Definir os parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.*

7. PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA

Descrever, observando as quantidades das atividades.

8. PROGRAMAÇÃO ACADÊMICA

Descrever, observando as quantidades das atividades, com os tipos, tema e nome do profissional que realizará a atividade.

9. ACESSIBILIDADE

- *Meios a serem utilizados para inclusão de pessoas com deficiência.*

10. HISTÓRICO DE PROJETOS REALIZADOS

- *Nome do Projeto:*
- *Ano:*
- *Houve apoio financeiro do Governo do Estado?*
- *Comprovação de Experiência*

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.

Fase	Especificação	Und.	Qtde.	Período
Única				

PLANO DE TRABALHO - 04/06**12. PLANO DE APLICAÇÃO GOVERNO DO ESTADO / SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA**

Programa / projeto Atividade	Fonte de Financiamento	Elemento de Despesas	Valor Global Estimado	Observação

13. ORÇAMENTO ANALITICO

Item	Discriminação	Und.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
Único					

14. PLANO DE APLICAÇÃO OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

Programa / projeto Atividade	Fonte de Financiamento	Elemento de Despesas	Valor Global Estimado	Observação

15. ORÇAMENTO ANALITICO

Item	Discriminação	Und.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
Único	<p><i>. Mencionar o tipo de parceria:</i></p> <p><i>- Termo de Colaboração – parceria estabelecida para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pela Secretaria de Estado de Cultura, que envolvam a transferência de recursos financeiros;</i></p> <p><i>- Termo de Fomento - parceria estabelecida para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pelas organizações da sociedade civil, que envolvam a transferência de recursos financeiros;</i></p> <p><i>- Acordo de cooperação: parceria estabelecida pela Secretaria de Estado de Cultura com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco que não envolvam a transferência de recursos financeiros; e,</i></p> <p><i>- Incentivos Fiscais – observada a legislação vigente e a dotação orçamentária do exercício, nos termos do Decreto Estadual 42.992/98, que determina a prévia análise e seleção da Secretaria de Estado da Cultura.</i></p>				

PLANO DE TRABALHO - 05/06

Obrigações:

A Entidade Artística e/ou Cultural que tiver o pedido de Apoio Financeiro credenciado, **obriga-se** a:

1. Logomarca do Governo do Estado do Amazonas / Secretaria de Estado de Cultura, sob a chancela "Correalização" nos produtos e peças de divulgação;
2. Logomarcas de demais Empresas e Instituições apoiadoras poderão ter seu respectivo crédito sob a chancela "Apoio", "Apoio cultural" ou "Patrocínio" permitindo-se a fixação de suas logomarcas;
3. Citação do Governo do Estado do Amazonas / Secretaria de Estado de Cultura nas locuções do evento;
4. As logomarcas estão disponíveis na Assessoria de Marketing da Secretaria de Estado de Cultura;
5. Disponibilizar mídia contendo o registro fotográfico de todas as atividades do evento, para o Governo do Estado / Secretaria de Estado de Cultura;
6. Disponibilizar mídia contendo o registro audiovisual de todas as atividades do evento, para o Governo do Estado / Secretaria de Estado de Cultura;
7. Disponibilizar o catálogo impresso e em mídia eletrônica do evento, contemplando todas as atividades do Festival para Governo do Estado / Secretaria de Estado de Cultura, que deverá ser elaborado em conjunto com a Assessoria de Marketing desta Secretaria;
8. Na previsão de cobrança de bilheteria, a entidade deverá liberar gratuitamente ao público o mínimo de 60% (sessenta por cento) da entrada nas atividades do evento, considerando a capacidade de público do espaço / equipamento cultural, devendo observar ainda a legislação que garante a meia entrada em espetáculos artísticos e/ou culturais, quando exceder o percentual acima especificado;
9. Reservar área específica para uso por pessoas com deficiência para toda a programação e a tradução em Libras ou no que couber.

Observações:

- a. As logomarcas do Governo do Estado do Amazonas / Secretaria de Estado de Cultura juntamente com o manual de orientação de aplicação das mesmas será entregue em mídia CD pela Secretaria de Estado de Cultura / Departamento de Controle e Fiscalização, no ato da assinatura do Termo de Colaboração;
- b. As peças de divulgação deverão ser aprovadas previamente pelo Governo do Estado do Amazonas / Secretaria de Estado de Cultura; e,
- c. O cumprimento dessas exigências será alvo de inspeção do Governo do Estado do Amazonas a qualquer momento, sujeito a perda do percentual do Apoio Financeiro retido como segunda parcela do repasse.

VALOR TOTAL

PLANO DE TRABALHO - 6/6

15.

Concedente		Ano
Meta	Mês	Valor
Parcela		
META	VALOR TOTAL DO PROJETO	
R\$ _____ (_____ reais)		

16. DECLARAÇÃO:

Declaro que este Plano de Trabalho está de acordo com a Lei nº 13.019/14 e alterações posteriores.

Manaus, ____ de _____ de 2018.

Proponente

17. APROVAÇÃO PELO RESPONSÁVEL DO ORGÃO:

APROVADO

Manaus, ____ de _____ de 2018.