

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADE FINAL

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

1.1. Título da Proposta/Ação:

1.2. Município de Execução:

1.3. Valor Total Recebido R\$

1.4. Período de Execução:

### 2. DADOS DO PROPONENTE

2.1. Nome ou Razão Social:

2.2. C.P.F. ou CNPJ:

2.3. Endereço:

2.4. CEP:

2.5. E-mail:

2.6. Telefone:

2.7. Celular:

2.8. Nome do Representante Legal (Proponente) – caso pessoa jurídica:

### 3. PROPOSTA / AÇÃO CULTURAL:

Produção Artística / Ação: \_\_\_\_\_

Mostras e Exposições / Ação: \_\_\_\_\_

Shows e Espetáculos Artísticos / Ação: \_\_\_\_\_

Formação Livre e Criativa / Ação: \_\_\_\_\_

Memória e Pesquisa Cultural / Ação: \_\_\_\_\_

### 4. INDIQUE O QUANTITATIVO DE PESSOAS QUE TRABALHARAM E CONTRIBUÍRAM PARA REALIZAÇÃO DA PROPOSTA / AÇÃO:

4.1 Remuneradas:

4.2 Voluntárias:

4.3 Total Geral de Pessoas que trabalharam |contribuíram na proposta:

### 5. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO, DIVULGAÇÃO E MARKETING DA PROPOSTA / AÇÃO - QUAIS:

Redes Sociais. Quais? \_\_\_\_\_

Jornal. Qual? \_\_\_\_\_

Rádio. Qual? \_\_\_\_\_

Outras. Quais? \_\_\_\_\_

Favor anexar imagens e indicar os links onde foi postada a divulgação.

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADE FINAL

### 6. REGISTRO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA / AÇÃO - QUAIS:

VÍDEO

POSTAGEM EM REDE SOCIAL / PRINTS

FOTOS / IMAGENS

Outras. Quais? \_\_\_\_\_

Favor anexar, 1 exemplar

### 7. O PÚBLICO ESTIMADO FOI ALCANÇADO COM SUCESSO? INDIQUE QUAL

SIM

NÃO

Se a resposta for não, explique o motivo:

INFANTIL

ADULTO

JUVENIL

LIVRE – TODOS OS PÚBLICOS

Alcance de Público atendido pelo projeto / proposta/iniciativa:

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADE FINAL**

**8. DESCREVER A REALIZAÇÃO DO SEU TRABALHO**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADE FINAL**

**9. COMO VOCÊ CLASSIFICA O RESULTADO FINAL DA PROPOSTA/ AÇÃO/ INICIATIVA?  
DESCREVA-O CONSIDERANDO MUDANÇAS, DIFICULDADES E SOLUÇÕES ENCONTRADAS DURANTE ESSE  
PROCESSO.**

--

**10. ESPAÇO RESERVADO A SUGESTÕES DIVERSAS – OPCIONAL.**


## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADE FINAL

### 11. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

EU,

CPF/CNPJ:

PROPONENTE DA PROPOSTA/AÇÃO:

DECLARO QUE:

AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESSE RELATÓRIO SÃO VERDADEIRAS E AUTÊNTICAS.

LOCAL E DATA

ASSINATURA

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADE FINAL**

**12. ESPAÇO PARA INSERIR IMAGENS (INSERIR QUANTAS FOTOS FOREM NECESSÁRIAS)**

INSERIR TÍTULO DA IMAGEM	INSERIR TÍTULO DA IMAGEM
INSERIR TÍTULO DA IMAGEM	INSERIR TÍTULO DA IMAGEM

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADE FINAL

### Dicas para Elaboração do Relatório:

- Elabore um cronograma detalhado das ações, procurando definir prazos para execução de todas as etapas, com os respectivos responsáveis. Isso facilitará o acompanhamento de todas as fases do processo, permitindo uma condução;
- Procure fazer o registro fotográfico e/ou audiovisual de todas as etapas da proposta/iniciativa/ação, identificando-as com as datas (podem ser prints no caso de atividades realizadas em plataformas digitais). Dessa forma, o proponente comprovará a execução das fases, e terá facilidade de relatá-la depois;
- Faça sempre anotações que considerar importante durante todas as atividades que serão realizadas. Isso auxiliará a elaboração de conteúdo necessário para o documento;
- Em caso de atividades presenciais, como por exemplo, atividades pedagógicas, adote sempre uma lista de frequência dos participantes, com as respectivas assinaturas dos presentes inscritos com data e horário da atividade. Repita sempre a lista de frequência, para cada dia de atividade realizada;
- As redes sociais são ferramentas importantes de divulgação e de comprovação de realização da sua proposta/ iniciativa / ação. Utilize-a sempre que achar importante a divulgação de algum processo em andamento, até a sua finalização.
- Antes de começar a escrever o seu relatório:
  - a) prepare um roteiro que contenha de forma ordenada os pontos a serem tratados e os blocos em que eles serão organizados;
  - b) reúna informação sobre tudo que diz respeito a proposta/ iniciativa / projeto;
  - c) Selecione e organize as informações obtidas de forma cronológica;
  - d) Redija o texto com clareza e concisão, de maneira objetiva.