

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA - MINUTA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTA

1.1. Município

1.2. Valor Total Recebido R\$

1.3. Período de Execução:

2. DADOS DO PROPONENTE

2.1. Nome ou Razão Social:

2.2. CNPJ:

2.3. Endereço:

2.4. CEP:

2.5. E-mail:

2.6. Telefone:

2.7. Celular:

2.8. Nome do Representante Legal :

2.9. CPF do Representante Legal:

3. REGISTRO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA - QUAIS:

VÍDEO

POSTAGEM EM REDE SOCIAL / PRINTS

FOTOS / IMAGENS

Outras. Quais? _____

Favor anexar, exemplar

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA - MINUTA

4. DESCREVER OS BENEFÍCIOS E AS MELHORIAS QUE A AQUISIÇÃO DE BENS PROPORCIONOU NAS ATIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURAIS E DE ECONOMIA CRIATIVA

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA - MINUTA

5 ANEXAR CÓPIA LEGÍVEL DA(S) NOTA(S) FISCAL(IS), COM A INDICAÇÃO DO CNPJ DO PROPONENTE NA NOTA

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA - MINUTA

05. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

EU,	CPF
REPRESENTANTE LEGAL DO CNPJ:	
DECLARO QUE: AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESSE RELATÓRIO SÃO VERDADEIRAS E AUTÊNTICAS.	
_____	_____
LOCAL E DATA	ASSINATURA

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA - MINUTA

**12. ESPAÇO PARA INSERIR IMAGENS DA AQUISIÇÃO DOS BENS E DAS ATIVIDADES REALIZADAS PÓS AQUISIÇÃO
(INSERIR QUANTAS FOTOS FOREM NECESSÁRIAS)**

INSERIR TÍTULO DA IMAGEM	INSERIR TÍTULO DA IMAGEM
INSERIR TÍTULO DA IMAGEM	INSERIR TÍTULO DA IMAGEM

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA - MINUTA

Dicas para Elaboração do Relatório:

- Elabore um cronograma detalhado das ações, procurando definir prazos para execução da proposta, com os respectivos responsáveis. Isso facilitará o acompanhamento de todas do processo, permitindo uma condução;
- Procure fazer o registro fotográfico e/ou audiovisual da execução da proposta/, identificando-as com as datas (podem ser prints quando se tratar da divulgação da execução nas plataformas digitais). Dessa forma, o proponente comprovará a execução, e terá facilidade de relatá-la depois;
- Faça sempre anotações que considerar importante durante todas as atividades que serão realizadas. Isso auxiliará a elaboração de conteúdo necessário para o documento;
- Guarde todas as Notas Fiscais relacionadas a aquisição dos bens. Não esqueça de solicitar a inclusão do CPF / CNPJ do Proponente no momento da Emissão da Nota.
- As redes sociais são ferramentas importantes de divulgação e de comprovação de realização da sua proposta. Utilize-a sempre que achar importante a divulgação do processo em andamento, até a sua finalização.
- Antes de começar a escrever o seu relatório:
 - a) prepare um roteiro que contenha de forma ordenada os pontos a serem tratados e os blocos em que eles serão organizados;
 - b) reúna informação sobre tudo que diz respeito a proposta;
 - c) Selecione e organize as informações obtidas de forma cronológica;
 - d) Redija o texto com clareza e concisão, de maneira objetiva.